


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 119**

1 Φεβρουαρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ. 1444/89

Έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης της Δράσης 2.8.1. - Δ΄ κύκλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992).

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 229/1986 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.1986), Π.Δ. 396/1989 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.1989) και Π.Δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/1995) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του Ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α/1995) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπουργικής απόφασης 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το Π.Δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το Π.Δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το Π.Δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

5. Την υπ’ αριθμ. Οικ. 614/5.4.2004 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης σχετικά με «Διορισμό του Γενικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 106/Γ/13.4.2004).

6. Την υπ’ αριθμ. 7154/29.4.2004 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (Γ.Γ.Β.) του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν ‘‘με εντολή Υπουργού’’» (ΦΕΚ 655/Β/5.5.2004).

7. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/1996 (ΦΕΚ 211/Α).

8. Τις διατάξεις του Νόμου 707/1977 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/1984 (ΦΕΚ 112), 1479/1984 (ΦΕΚ 145), 2000/1991 (ΦΕΚ 206), 2702/1999 (ΦΕΚ 70) και το Π.Δ. 159/1997 (ΦΕΚ 135).

9. Την C (2001)- 550 της 14.3.2001 Απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (Ε.Π.ΑΝ.).

10. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.1 του Υποπρογράμματος 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ΄ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.8.1 - δ΄ κύκλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που αποφασίσθηκε με την υπ’ αριθμ. C (2001) - 550 της 14.3.2001 Απόφαση της Ε.Ε.

2. Η ισχύς της Απόφασης αυτής και του Κανονισμού Υλοποίησης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Απόφαση αυτή μαζί με τον Κανονισμό Υλοποίησης του προγράμματος «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας» να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Πρόγραμμα
«Ενίσχυσης Νεανικής Επιχειρηματικότητας»
ΔΡΑΣΗ 2.8.1 του Ε.Π.ΑΝ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δ΄ ΚΥΚΛΟΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του Δ΄ Κύκλου του προγράμματος «Ενίσχυση Νεα-

νικής Επιχειρηματικότητας», του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14.3.2001.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 65% και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 35%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας στους νέους (άνδρες και γυναίκες) μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών με έμφαση στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην τοπική οικονομία.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία δυναμικών, εξελίξιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Δ/νση ΜΜΕ, η οποία παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

«Φορέας Υλοποίησης» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησής του. Ειδικότερα, η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ/ ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3

Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι 5μελής, ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β. και αποτελείται από υπαλλήλους του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκ των οποίων τρεις (3) τουλάχιστον από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος. Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού του προγράμματος.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές ή ομάδες αξιολογητών, οι οποίοι προέρχονται δια κληρώσεως από το Μητρώο Αξιολογητών που τηρείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης. Το Μητρώο καταρτίζεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και εγκρίνεται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

3. Εισηγητές

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

4. Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, δημιουργούνται μία ή περισσότερες 5/μελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας. Η σύνθεση της 5μελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως ακολούθως: τρία μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης, εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον μέλος προέρχεται από την αρμόδια Δ/νση, και δύο μέλη από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους Αξιολογητές.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Για τις ανάγκες του Προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλομένων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

5. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στο ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., ή σε άλλο Διοικητικό Όργανο του Οργανισμού που θα οριστεί από το ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ, την έγκριση και την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα και από την πιστοποίηση των στόχων του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου.

Η ανωτέρω εξουσιοδότηση του ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ σε άλλο Διοικητικό Όργανο του Οργανισμού για την έγκριση και την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, κ.λπ. μπορεί να εκχωρηθεί και για τους κύκλους α΄, β΄ και γ΄, που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4

Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

❖ Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στα προγράμματα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία θα ανακοινωθεί δια του τύπου.

❖ Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

❖ Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός διαιρείται σε δύο ίσα μέρη. Το ένα μέρος, που αντιστοιχεί με το 50% του προϋπολογισμού, θα διατεθεί κεντρικά για την ένταξη των προτάσεων ανεξάρτητα από την περιφέρεια σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

3. Το υπόλοιπο 50% θα διατεθεί για την ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό(%)
Αττικής	19
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης	9
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	9
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	9
Δυτικής Ελλάδας	8
Πελοποννήσου	7
Κρήτης	6
Ιονίου	3
Βορείου Αιγαίου	3
Νοτίου Αιγαίου	3
ΣΥΝΟΛΟ	100

Από την παραπάνω διαδικασία τυχόν αδιάθετα ποσά, θα αθροιστούν στο ποσό, που θα διατεθεί κεντρικά.

Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100).

4. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

5. Για το πρόγραμμα «Ενίσχυσης Νεανικής Επιχειρηματικότητας» ισχύει ο κανόνας De minimis (Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001). Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Euro (΄34 εκ. δρχ).

6. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν Νέοι και Νέες, οι οποίοι:

- Γεννήθηκαν από το 1966 μέχρι και το 1987.
- Είναι άνεργοι, μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες.
- Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2004 έως και την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

- η έναρξη επιτηδεύματος ή / και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
- η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος.

Δεν θεωρείται άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος:

- η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 2238/1994 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κ.λπ.).
- Η άσκηση αγροτικής δραστηριότητας που αποφέρει εισοδήματα αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

2. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος του παρόντος Κανονισμού.

Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες δραστηριότητες, η επιχορήγηση όμως σε αυτές τις περιπτώσεις θα αφορά μόνο τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες.

3. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

4. Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο Νέοι-Νέες κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

5. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

6. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ., οι προτά-

σεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κειμένη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

8. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 6

Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	**Μεταποιητικές δραστηριότητες**	**150.000 ΕΥΡΩ**
	Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες	**100.000 ΕΥΡΩ**
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	**30.000 ΕΥΡΩ**	
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	**50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης**	

Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, τυχόν υπερβάσεις των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου.

Αν οι ενδιαφερόμενοι το επιθυμούν, μπορούν για τη διευκόλυνσή τους, να απευθύνονται στο Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ), το οποίο αναλαμβάνει σημαντικό τμήμα των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη σύναψη του δανείου (Διεύθυνση ΤΕΜΠΜΕ: Λεωφ. Αμαλίας 26, Τηλ.: 210-33.11.201-5, Διαδικτυακός τόπος: www.tempme.gr).

3. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας (π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κ.λπ.), του ιδίου ή συγγενών του-της α΄ βαθμού συγγένειας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των παραπάνω στοιχείων, γίνεται δεκτή η τεκμηρίωση με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου ή συγγενών του α΄ βαθμού στην οποία θα δηλώνεται η ιδία συμμετοχή. Επισημαίνεται, πως για τις προτάσεις, για τις οποίες τεκμηριώνεται ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κ.λπ.), θα τυγχάνουν υψηλότερης βαθμολόγησης, από εκείνες που η τεκμηρίωση γίνεται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1 Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις

2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1	**Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις**
1.1	**Εξοπλισμός**

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.
- Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.
- Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων **εντός** του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κ.λπ.).
- Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.
- Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).
- Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Η/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας.
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).
- Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2	**Ειδικές Εγκαταστάσεις**

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

- Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).
- Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)

2	Διαμόρφωση Χώρων , Προβολή – Προώθηση, Άλλες δαπάνες
2.1	**Διαμόρφωση Χώρων**
Η κατηγορία δαπανών αφορά: • Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για τη χρησιμοποίησή τους στην προτεινόμενη επένδυση. • Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής. • Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.	
2.2	**Προβολή – Προώθηση**
Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες: • Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών). • Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά • Δημιουργίας λογότυπου. • Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων. • Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet). • Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM). • Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.	
2.3	**Άλλες δαπάνες**
Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω: • Μεταφορά τεχνογνωσίας / τεχνολογίας, δαπάνες πατεντοποίησης, πιστοποιητικών βιομηχανικής ιδιοκτησίας, πιστοποίησης προϊόντων ή υπηρεσιών.΄ • Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου έκδοσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας). • Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).	

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

• Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

• Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

• Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

• Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

• Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

• Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

• Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση πενταετίας (5ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου:

- διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση,

- διαπιστωθεί παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή / και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,

- η επιχείρηση μεταβιβάσει για οποιονδήποτε λόγο ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης,

η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

• Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

• Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κ.λπ.).

• Η καταστρατήγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή εντόκως του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης.

7.2 Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης

Α/Α	*Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης*	**Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων Δαπανών ανά κατηγορία**	
		Μεταποιητικές δραστηριότητες	*Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες*
		Ποσό (ΕΥΡΩ)	*Ποσό (ΕΥΡΩ)*
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	Έως 150.000	Έως 100.000
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	Έως 30.000	Έως 30.000

Σε κάθε περίπτωση, ο ανώτατος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150.000 ΕΥΡΩ για τις Μεταποιητικές δραστηριότητες και τα 100.000 ΕΥΡΩ για τις Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες (βλ. άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού).

❖ Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται επαγγελματικά ή μικτής χρήσης μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό 15.000 ΕΥΡΩ.

❖ Η επιλογή του οικονομικού τομέα δραστηριότητας (μεταποιητικές ή λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες) εξαρτάται αποκλειστικά από το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

Άρθρο 8

Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το έντυπο υποβολής της πρότασης (επιχειρηματικό σχέδιο) υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο: • Αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) ή/και αντίστοιχο εκκαθαριστικό του οικονομικού έτους 2005 (χρήση 2004), ή αντίστοιχη επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, ή βεβαίωση της ΔΟΥ ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης. • Αναλυτικά Στοιχεία Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3) εφόσον υπάρχουν, για το οικονομικό έτος 2005 (χρήση 2004). Εφόσον τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι δυνατό να εκδοθούν λόγω μη αντιστοιχίας ημερομηνίας υποβολής φορολογικών δηλώσεων με τις ημερομηνίες υποβολής στο πρόγραμμα, τα παραπάνω αντικαθίστανται με **επικυρωμένη** *Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ενδιαφερομένου όπου θα δηλώνεται ότι δεν είχε επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2004 έως την ημερομηνία προκήρυξης – προδημοσίευσης των προγραμμάτων.*
2	Στοιχεία της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (π.χ. αντίγραφο τραπεζικών λογαριασμών, βεβαίωση τράπεζας για χρεόγραφα, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κ.λπ.), του ιδίου ή συγγενών του/της Α΄ βαθμού συγγένειας ή/και με **επικυρωμένη** Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου ή συγγενών Α΄ βαθμού του που θα δηλώνεται η ιδία συμμετοχή.
3	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο).
4	**Προσφορές – προτιμολόγια - τιμοκατάλογοι** και φυλλάδια Τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού και των επαγγελματικών μεταφορικών μέσων. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού, ανά περίπτωση.
5	**Βεβαιώσεις για τα προσόντα** των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση), ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και **επικυρωμένης** Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

Τυχόν ελλείψεις στα δικαιολογητικά Α/Α 4 και 5 δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, όμως η πληρότητά τους αποτελεί σημαντικό στοιχείο βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

Στο έντυπο υποβολής πρότασης συμπληρώνεται η ενσωματωμένη επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν. 1599/1986 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι:

i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

ii. το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

iii. δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ.

iv. δεν άσκησε επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2004 ως την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

v. Αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη: «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας»

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την Αίτηση Συμμετοχής στο πρόγραμμα
2. το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο)
3. τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.1.

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο φάκελο υποψηφιότητας και υποχρεωτικά θα υποβάλλουν σε δισκέτα το συμπληρωμένο έντυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος, και δεν συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με συστημένη επιστολή.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προτάσεων, δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φακέλων.

Άρθρο 9
Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)	25%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	20%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου	20%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης	25%
5	Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.	10%
		100%

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Α. Επίπεδο Εκπαίδευσης

Ανώτατη - Ανώτερη Εκπαίδευση	50
Τεχνική Εκπαίδευση	40
Λύκειο - Γυμνάσιο	30
Δημοτικό-Καμία τεκμηρίωση	20

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	0

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση), ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και επικυρωμένης Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.

Α. Έτη εμπειρίας

Μεγαλύτερη των 5 ετών τεκμηριωμένη	50
Μεγαλύτερη των 2 ετών τεκμηριωμένη ή Εργασία σε οικογενειακή επιχείρηση	40
Μικρότερη των 2 ετών τεκμηριωμένη	20

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	0

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυσης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας.

Κριτήριο 4: Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπομένων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας.

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων απασχόλησης που θα δημιουργηθούν και αποτελούν το στόχο απασχόλησης.

άτομα 0	20 βαθμοί
άτομα 1	40 βαθμοί
άτομα 2 - 4	60 βαθμοί
Άτομα 5-7	80 βαθμοί
Άτομα >=8	100 βαθμοί

Επιχειρηματικά σχέδια τα οποία έχουν βραβευτεί ήδη μέσω των σχετικών προγραμμάτων του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ) του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, και εμπίπτουν στον παρόντα Κανονισμό, θα επιβραβεύονται με 10 βαθμούς επιπλέον της βαθμολογίας που πήραν κατά την αξιολόγησή τους.

Άρθρο 10

Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος Κανονισμού.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός 10ημέρου από την αποστολή της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρεχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχ εία κρίνονται ανεπαρκή, και γενικότερα στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση διαβιβάζεται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, η οποία, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Επιτροπής Εποπτείας, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης, είτε την απόρριψη του Επιχειρηματικού Σχεδίου, είτε τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προτάσεις που απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο τίθενται στο αρχείο και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο εξετάζονται στη συνέχεια από αξιολογητές, στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθενται με κλήρωση. Κάθε πρόταση αξιολογείται από ένα αξιολογητή. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 0 -100.

3. Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, τη σχετική αξιολόγηση και την εισήγηση, βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας επίσης τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 0 -100.

4. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων που προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου κατά το στάδιο της γνωμοδότησης με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Στη συνέχεια, οι προτάσεις σύμφωνα με τη βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει κατανέμονται σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία >= 50 βαθμών και δεν έχουν συμπεριληφθεί στους παραπάνω Πίνακες Περιφερειακής και Κεντρικής Κατανομής διότι δεν επαρκεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, θεωρούνται επιλαχούσες και καταρτίζεται πίνακας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Η ένταξή τους θα είναι δυνατή με την προϋπόθεση εξεύρεσης των απαιτούμενων πόρων.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης για έκδοση σχετικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων, που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο, δεν επανεξετάζονται.

Άρθρο 11

Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων και τελικής πιστοποίησης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. σταδιακά (σε 2 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 18 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την επίτευξη των στόχων και την έκδοση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό αδείας λειτουργίας	Β' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε δύο (2) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις, γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης και δ) έχει αρχίσει η λειτουργία της επιχείρησης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, πιστοποίηση των στόχων του έργου και έκδοση της άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό αδείας λειτουργίας	50%

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της επιχείρησης-δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων.

Εξοφλήσεις κάτω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Εξοφλήσεις άνω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρο 16 του Ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α/20.3.2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών).

Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή του υπολοίπου 50%) γίνεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

- Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τιμολογίων πώλησης.
- Ο Στόχος Απασχόλησης: όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. Ως εργαζόμενοι νοούνται οι απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας. Τυχόν αποκλείσεις από τον στόχο της απασχόλησης θα οδηγήσουν σε μείωση της β' δόσης και μέχρι 20% του συνόλου της εγκεκριμένης επιχορήγησης, κατά την αναλογία του ποσοστού των θέσεων εργασίας που δεν έχουν καλυφθεί.

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε

ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

♦ Αν πρόκειται για εταιρία, το καταστατικό σύστασης και οι τυχόν τροποποιήσεις του.

♦ Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.

♦ Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού, απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

♦ Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφόσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.

♦ Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.

♦ Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

Για την καταβολή της β΄ δόσης της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες, όπως Υπηρεσίες Τουρισμού, Δήμος κ.λπ. Επίσης, απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α΄ δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β΄ (τελικής) δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Δ/νση της Γ.Γ.Β., η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Επιτροπής Εποπτείας του κάθε Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

Άρθρο 13

Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων.

Τροποποιήσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των έργων και δεν αφορούν ουσιώδεις μεταβολές στο εγκριθέν επιχειρηματικό σχέδιο (αλλαγή επωνυμίας αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, αλλαγή έδρας της επιχείρησης εντός της ίδιας περιφέρειας, αλλαγή εξοπλισμού πληροφορικής, όπως Η/Υ, scanner, και εκτυπωτών, αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων, αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, εσωτερικές μεταφορές κονδυλίων μεταξύ ενεργειών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία δαπάνης, αιτήματα αλλαγής χρηματοδοτικού σχήματος του έργου, στα πλαίσια πάντοτε του κανονισμού του προγράμματος, παρατάσεις εφόσον έχει υλοποιηθεί το 50%

του έργου σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος), γίνονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με γραπτή εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος.

3. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα 6μηνο υπό τον όρο ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 18μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης και πάντως όχι μεγαλύτερο των 4 μηνών. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (18μηνο) χωρίς την προϋπόθεση πραγματοποίησης του 50% του εγκριθέντος έργου.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

4. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Περιγραφή επιχειρηματικής δραστηριότητας
01	Μεταποίηση (περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Β)
02	Λιανικό Εμπόριο Χειροτεχνικών προϊόντων πιστοποιημένων με κατοχυρωμένο σήμα Χειροτεχνίας
03	Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Παιδότοποι.
04	Πλυντήρια αυτοκινήτων
05	Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων
06	Τροφοδοσία με Τρόφιμα (Catering)
07	Ταξιδιωτικά Πρακτορεία
08	Ταχυμεταφορές
09	Ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού
10	Διαφήμιση
11	Φωτογραφικές Δραστηριότητες
12	Οργάνωση περιοδικών εμπορικών εκθέσεων και συνεδρίων (δεν επιχορηγούνται οι δαπάνες διαμόρφωσης των εκθεσιακών και συνεδριακών χώρων)
13	Ιδιωτικές Καλλιτεχνικές Σχολές
14	Στούντιο Επεξεργασίας ήχου & Εικόνας - Ηχογραφήσεις
15	Δημιουργία και Εκμετάλλευση Αθλητικών Εγκαταστάσεων
16	Πλυντήρια- Στεγνοκαθαριστήρια κλωστ/κών και γούνινων προϊόντων
17	Υπηρεσίες Παραγωγής Φωτοτυπιών και Φωτοαντιγράφων
18	Ηλεκτρολόγοι-Ηλεκτρολογικές Εργασίες εγκατάστασης ηλεκτρολογικού κτιριακού εξοπλισμού (κωδ. ΚΑΔ: 45.31)
19	Εργασίες υδραυλικών Εγκαταστάσεων (κωδ. ΚΑΔ: 45.33)
20	Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης κοινού (κωδ. ΚΑΔ: 64.20.10.93)
21	Υπηρεσίες εξειδικευμένων επιχειρηματικών δικτύων (κωδ. ΚΑΔ: 64.20.15)
22	Υπηρεσίες δικτύων δεδομένων (κωδ. ΚΑΔ: 64.20.16)
23	Δραστηριότητες Κομμωτηρίων, κουρείων και ινστιτούτων καλλονής (Κωδ. 930.2 του ΣΤΑΚΟΔ 2003)
24	Από τον κωδ. 930.4 (ΣΤΑΚΟΔ 2003), «Υπηρεσίες συναφείς με τη φυσική ευεξία», όπως: χαμάμ, σάουνα και ατμόλουτρα, σολάριουμ, ιαματικά λουτρά, σαλόνια αδυνατίσματος, σαλόνια μασάζ, κέντρα αδυνατίσματος.
25	Από τον κωδ. 502.0 (ΣΤΑΚΟΔ 2003) : Συντήρηση και επισκευή αυτοκίνητων οχημάτων. Εξαιρούνται τα: ρυμούλκηση, τοποθέτηση εξαρτημάτων και ανταλλακτικών χωρίς αυτή να αποτελεί μέρος της παραγωγικής διαδικασίας, και η οδική βοήθεια.
26	Από τον κωδ. 504.0 (ΣΤΑΚΟΔ 2003) , **μόνο** «Συντήρηση και επισκευή μοτοσυκλετών» (Εξαιρείται παντός είδους εμπορική δραστηριότητα)
27	Δραστηριότητες σκίασης και ηλιοπροστασίας (τέντες, κ.λπ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Δραστηριότητες Μεταποίησης	
15	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών. **Μόνον οι παρακάτω δραστηριότητες** :
155.2	Παρασκευή παγωτών.
158.1	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής.
158.2	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής.
158.4	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών.
158.5	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων.
Από την 158.6	Παραγωγή υποκατάστατων καφέ. Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού. Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων.
158.7	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα).
158.8	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές).
Από την 158.9	Παραγωγή σουπών, ζωμών και σαλατών.
Από την 159.1	Παραγωγή αλκοολούχων ποτών (των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρακευασμάτων (καλούμενων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) διά την παρασκευή ποτών) (βλέπε παρακάτω ΣΗΜΕΙΩΣΗ Ι).
159.6	Ζυθοποιία.
159.8	Παραγωγή μεταλλικών νερών & αναψυκτικών (Εξαιρείται η παραγωγή χυμών από φρούτα & λαχανικά)
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης. Κατεργασία και βαφή γουναρικών.
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος. Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων.
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα. Κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
21	Παραγωγή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.
22	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου & εικόνας και μέσων πληροφορικής.
23	Παραγωγή οπτάνθρακα (κώκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων.
24	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων.
25	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
26	Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
27	Παραγωγή βασικών μετάλλων.
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μη αλλού κατατασσόμενων.
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μη αλλού κατατασσόμενων.
32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών.
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας & οπτικών οργάνων. Κατασκευή ρολογιών κάθε είδους.
34	Κατασκευή αυτοκίνητων οχημάτων. Κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων.
35	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών.
36	Κατασκευή επίπλων. Λοιπές βιομηχανίες μη αλλού κατατασσόμενες.
37	Ανακύκλωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση:

i) οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (πρώην Παράρτημα ΙΙ) του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει. Βλέπε παρακάτω πίνακα.

ii) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β? του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στο πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις στη ναυπηγική βιομηχανία (2003/C317/06),

iv) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας, όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ? του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

v) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ? του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ : Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της Συνθήκης

1	2
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Είδος εμπορεύματος
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	Ζώα ζώντα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	Κρέατα και βιώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	Ιχθείς μαλακόστρατα και μαλάκια
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας . Ωά πτηνών .Μέλι φυσικόν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 05.04	Έντερα , κύστεις και στόμαχοι ζώων , ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως , μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα .Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3 , ακατάλληλη δια την ανθρώπινη κατανάλωσιν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	Λαχανικά, φυτά ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι . Φλοιοί εσπεριδοειδών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	Καφές , τείον και αρτύματα (μπαχαρικά) εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	Δημητριακά
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11	Προϊόντα αλευροποιίας ,βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα , σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΕΧ 13.03	Πηκτίνη
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.01	Λίπη χοίρειον υπό την ονομασία <<saindoux>> και λοιπά χοίρεια λίπη , λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως.
15.02	Λίπη βοειδών , προβατοειδών και αιγοειδών , ακατέργαστα ή τετηγμένα , περιλαμβανόμενων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη , ελαιοστεατίνη , έλαιον του υπό την ονομασία <<saindoux>> χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη , άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών , έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα , ρευστά ή αλοιφώδη , ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενιςμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονομένα , έστω και εξηυγενισμένα , αλλ΄ ουχί περαιτέρω επεξειργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοσρτάτων και μαλακίων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σαχαροκάλαμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα , σιρόπια . Υποκατάστατα του μέλιτος , έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμέναι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμέναι
17.05	Σάκχαρα , σιρόπια και μελάσσαι , άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανόμενης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπώρων μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20	Παρασκευάσματα οσπρίων ,λαχανικών , οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών , μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ'οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της δια προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών , ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)
22.07	Μηλίτης , απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως

1	2
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Είδος εμπορεύματος
Ex 22.08 Ex22.09	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα 1 της Συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
22.10	Όξος εδώδιμων και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρασκευασμέναι δια ζώα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 45 45.01	Φελλός ,φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα , κόκκους ή κόνιν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων ,υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 57 57.01	Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχόμενων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών).

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ